

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

город Смоленск

« » 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 «Красная Шапочка», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.04.2015г. г. N 4170 серия 67Л01 № 0001298 на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодежи, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Коваль Таисии Евгеньевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) именуемый в дальнейшем "Заказчик"),
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес
места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Красная Шапочка» города Смоленска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12 - часового пребывания).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

общеразвивающей направленности на основании списка детей для зачисления в образовательную организацию, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- на время аварийных и ремонтных работ;

- в летний период.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию

развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (при наличии).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.6. Опрашивать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней с 10.00 до 12.00 (по необходимости), при согласовании с заведующим ДОУ.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Давать согласие на фото- и видеосъемку своего ребенка для дальнейшего использования данных материалов для рекламных и информационных целей дошкольного учреждения.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области.

За выплатой компенсации родители (законные представители) обращаются в Министерство социального развития Смоленской области (постановление Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечить воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в

возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (включительно).

Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, сезоном. Образовательную деятельность (НОД) проводить в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

В середине года (январь) организовать для воспитанников образовательной организации недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически - оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированное питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательном учреждении. Питание осуществлять в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным заведующим образовательной организацией. Организовать в образовательной организации ежедневное пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в группах с 12-часовым пребыванием детей. Время приема пищи определено в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. Диетическое питание не производится.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или в случае его болезни - утром (рекомендуется до 9.00) в первый день отсутствия по телефону; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день лично. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым. Не допускать посещение образовательной организации Воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала ДОУ.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, необходимо иметь для ребенка сменную обувь и одежду, носовой платок, не позднее 8 часов 30 минут. Забирать Воспитанника в удобное для родителя (законного представителя) время, не позднее 19 часов.
- 2.4.10. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в тетрадь утреннего фильтра) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам в нетрезвом состоянии и не достигшим 16-летнего возраста. Родственники забирают ребенка по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья ребенка предметов. **ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия одетые ребенку, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома (кроме указанных в заявлении родителя).**
- 2.4.12. Заказчик не имеет права: приводить Воспитанника до 7.00 часов, оставлять в образовательной организации после 19.00 часов, являться в детский сад в нетрезвом виде.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, ремонтных работ в ДОУ, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации города Смоленска. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной организации размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора согласно выданной квитанции на оплату оказываемых услуг в срок до 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке.

3.4. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления Заказчика.

3.5. **Льгота в размере 100% родительской платы предоставляется родителям** (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети –инвалиды;
- дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации,
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (добровольцы);
- *дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);*
- дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.6. **Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям** (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
 - дети многодетных семей;
 - дети вдов (вдовцов);
 - дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.
- Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются** родителями (законными представителями) ребенка **при поступлении ребенка в образовательное учреждение** или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентября**:
- для детей одиноких родителей: справка, выданная органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справка о составе семьи;
 - для детей вдов (вдовцов): свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи.
 - для многодетной семьи: свидетельства о рождении всех детей, удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи.
 - для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.
 - для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в СВО; для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции; для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в СВО; для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе СВО: копию свидетельства о смерти, справки, подтверждающие факты участия в СВО.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.7. При непоступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором, который дополнительно к настоящему Договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии) определяется Договором, который дополнительно к настоящему договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Дополнительные условия

8.1. С Условиями комплектования и перекомплектованности ознакомлен(а) и согласен(а)

8.2. С Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014. № 21-адм ознакомлен(а)

8.3. С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен (а)

8.4. С предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а)

8.5. С режимом дня МБДОУ _____ и _____ выполнять.
(ознакомлен(а) (согласен(а), не согласен(а))

8.6. На обследование моего ребенка педагогом-психологом МБДОУ

_____ (согласен(а), не согласен(а))

_____ (подпись)

8.7. На обследование моего ребенка учителем-логопедом МБДОУ

_____ (согласен(а), не согласен(а))

_____ (подпись)

8.8. В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

8.9. В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДОУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДОУ обязана провести разобщение таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

Ознакомлен _____

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Красная Шапочка»
Адрес: 214032, город Смоленск, ул. Генерала Городнянского, 5
электронная почта: dsad_n44@mail.ru
сайт детского сада: mdou44-smol.ru
Телефон: 41-60-87
Коваль Таисия Евгеньевна, заведующий

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

_____ (подпись)

Второй экземпляр получен Заказчиком

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение к договору от _____ № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 44 «Красная Шапочка»
Т.Е. Коваль

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)
следующим лицам:

(посещающего группу)

Ф.И.О. (полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

Ответственность за ребёнка беру на себя

« _____ » _____ 20 ____ года

