

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

город Смоленск

«    »    20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 «Красная Шапочка», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.04.2015г. г. N 4170 серия 67Л01 № 0001298 на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодежи, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Коваль Таисии Евгеньевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) именуемый в дальнейшем "Заказчик"),  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес  
места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Красная Шапочка» города Смоленска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12 - часового пребывания).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

общеразвивающей направленности на основании списка детей для зачисления в образовательную организацию, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- на время аварийных и ремонтных работ;

- в летний период.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию

развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (при наличии).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.6. Опрашивать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

\* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

\* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней с 10.00 до 12.00 (по необходимости), при согласовании с заведующим ДОУ.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Давать согласие на фото- и видеосъемку своего ребенка для дальнейшего использования данных материалов для рекламных и информационных целей дошкольного учреждения.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области.

За выплатой компенсации родители (законные представители) обращаются в Министерство социального развития Смоленской области (постановление Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечить воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в

возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (включительно).

Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, сезоном. Образовательную деятельность (НОД) проводить в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

В середине года (январь) организовать для воспитанников образовательной организации недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически - оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированное питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательном учреждении. Питание осуществлять в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным заведующим образовательной организацией. Организовать в образовательной организации ежедневное пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в группах с 12-часовым пребыванием детей. Время приема пищи определено в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. Диетическое питание не производится.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или в случае его болезни - утром (рекомендуется до 9.00) в первый день отсутствия по телефону; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день лично. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым. Не допускать посещение образовательной организации Воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала ДОУ.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, необходимо иметь для ребенка сменную обувь и одежду, носовой платок, не позднее 8 часов 30 минут. Забирать Воспитанника в удобное для родителя (законного представителя) время, не позднее 19 часов.
- 2.4.10. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в тетрадь утреннего фильтра) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам в нетрезвом состоянии и не достигшим 16-летнего возраста. Родственники забирают ребенка по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья ребенка предметов. **ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия одетые ребенку, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома (кроме указанных в заявлении родителя).**
- 2.4.12. Заказчик не имеет права: приводить Воспитанника до 7.00 часов, оставлять в образовательной организации после 19.00 часов, являться в детский сад в нетрезвом виде.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, ремонтных работ в ДОУ, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации города Смоленска. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной организации размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора согласно выданной квитанции на оплату оказываемых услуг в срок до 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке.

3.4. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления Заказчика.

3.5. Льгота в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети –инвалиды;
- дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации,
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (добровольцы);
- *дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);*
- дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.6. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
  - дети многодетных семей;
  - дети вдов (вдовцов);
  - дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.
- Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентября:**
- для детей одиноких родителей: справка, выданная органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справка о составе семьи;
  - для детей вдов (вдовцов): свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи.
  - для многодетной семьи: свидетельства о рождении всех детей, удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи.
  - для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.
  - для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в СВО; для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции; для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в СВО; для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе СВО: копию свидетельства о смерти, справки, подтверждающие факты участия в СВО.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.7. При непоступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором, который дополнительно к настоящему Договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии) определяется Договором, который дополнительно к настоящему договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения Договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Дополнительные условия**

8.1. С Условиями комплектования и перекомплектованности ознакомлен(а) и согласен(а)

8.2. С Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014. № 21-адм ознакомлен(а)

8.3. С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен (а)

8.4. С предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а)

8.5. С режимом дня МБДОУ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ выполнять.  
(ознакомлен(а) (согласен(а), не согласен(а))

8.6. На обследование моего ребенка педагогом-психологом МБДОУ

\_\_\_\_\_ (согласен(а), не согласен(а))

\_\_\_\_\_ (подпись)

8.7. На обследование моего ребенка учителем-логопедом МБДОУ

\_\_\_\_\_ (согласен(а), не согласен(а))

\_\_\_\_\_ (подпись)

**8.8. В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.**

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

**8.9. В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДОУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДОУ обязана провести разобщение таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)**

Ознакомлен \_\_\_\_\_

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Красная Шапочка»  
Адрес: 214032, город Смоленск, ул. Генерала Городнянского, 5  
электронная почта: [dsad\\_n44@mail.ru](mailto:dsad_n44@mail.ru)  
сайт детского сада: [mdou44-smol.ru](http://mdou44-smol.ru)  
Телефон: 41-60-87  
Коваль Таисия Евгеньевна, заведующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр получен Заказчиком

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 44 «Красная Шапочка»  
Т.Е. Коваль

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)  
следующим лицам:

(посещающего группу)

Ф.И.О. (полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

Ответственность за ребёнка беру на себя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



